

(ร่าง)  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ....

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการพัฒนา  
วิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่  
..... จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ  
พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนา  
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่มีการแบ่งส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในส่วนงาน

“เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า เงินค่าอำนวยความสะดวก  
ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรตามระเบียบนี้ และเงินรายได้สุทธิที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากร  
ของมหาวิทยาลัยในเชิงวิชาการโดยจัดทำเป็นโครงการพัฒนาวิชาการ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการพัฒนาวิชาการ

“การพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า การศึกษาวิจัย (เฉพาะการวิจัย) การวิเคราะห์  
และประมวลผลการทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ  
การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม  
การพัฒนาวางแผน ติดตามประมวลผลการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาจัดประชุมวิชาการการให้คำปรึกษา  
และหรือการให้บริการทางวิชาการอื่นๆ ที่ส่วนงานของมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ  
พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้าง  
ของมหาวิทยาลัยหรือนิสิตร่วมกัน หรือร่วมกับส่วนงานหรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์การ  
รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุน  
จากส่วนราชการองค์การ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือจากองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดอื่นๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นผู้พิจารณากำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๑  
บททั่วไป

---

ข้อ ๗ งานพัฒนาวิชาการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- ๗.๑ เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือทักษะเฉพาะทางด้านที่สนับสนุนวิชาการที่มีการเรียนการสอน การวิจัย ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือ
- ๗.๒ เป็นงานที่มีส่วนเผยแพร่ชื่อเสียงวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือ
- ๗.๓ เป็นงานที่มีส่วนช่วยในการฝึกงาน ฝึกทักษะของนิสิตมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่ศึกษาหรือ
- ๗.๔ เป็นงานที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยส่วนรวมของประเทศ

หมวดที่ ๒  
การรับงาน

---

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทำหน้าที่รับงานพัฒนาวิชาการและให้มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดแผนงาน และบุคลากรที่ดำเนินงาน ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาและผู้ร่วมงานทุกระดับ

ข้อ ๙ การรับงานพัฒนาวิชาการ ต้องตรงกับความเชี่ยวชาญของบุคลากรหรือส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานประจำและภารกิจของส่วนงานผู้รับงานจะต้องดูแลหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมงานทุกคนให้ปฏิบัติภาระงานด้านการเรียน การสอน การดูแลเอาใจใส่ในนิสิต และภาระงานขั้นต่ำที่ต้องทำประจำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดของส่วนงานอันเป็นหน้าที่หลักให้ดำเนินการไปโดยเรียบร้อย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้รับงานพิจารณาเลือกผู้ร่วมงานในหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑๐.๑ งานพัฒนาวิชาการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวิชาที่มีการสอนตามหลักสูตรให้พิจารณานิสิตที่เรียนวิชานั้นๆ เข้าเป็นผู้ร่วมงานด้วย
- ๑๐.๒ งานพัฒนาวิชาการที่เกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัย ให้พิจารณานิสิตที่มีความรู้ความสามารถตรงกับงานเข้าเป็นผู้ร่วมงานอันดับแรก และนิสิตทั่วไปเป็นอันดับรอง

๑๐.๓ งานพัฒนาวิชาการที่ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานส่วนงาน และ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงานและหน่วยงานให้พิจารณาบุคลากรดังกล่าวเป็นผู้ร่วมงานด้วย

ข้อ ๑๑ ในกรณีทำงานนั้นต้องใช้บุคลากรมากกว่าหนึ่งหน่วยงานหรือหนึ่งส่วนงานให้ผู้รับงาน ทำความตกลงกับผู้ร่วมงานดำเนินการร่วมกัน และให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกลั่นกรองและให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

กรณีรับงานพัฒนาวิชาการในนามมหาวิทยาลัย สัดส่วนของผู้เชี่ยวชาญในโครงการหรือมีการ จ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยหัวหน้าโครงการต้องชี้แจงเหตุผลตามความจำเป็น

ในกรณีรับงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ให้มีการแยกสัดส่วนงานให้ชัดเจนทั้งในข้อเสนอ โครงการ ข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งความรับผิดชอบในสัญญา

#### หมวดที่ ๓

#### การกำหนดและการจัดสรรค่าให้บริการ

ข้อ ๑๒ การกำหนดค่าให้บริการพัฒนาวิชาการ ให้คำนึงถึงรายการ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับบุคลากรประจำโครงการเต็มเวลา

๑๒.๒ ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ ค่าวัสดุ

๑๒.๔ ค่าใช้สอยและค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

๑๒.๕ ค่าสาธารณูปโภค

๑๒.๖ ค่าครุภัณฑ์

๑๒.๗ ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง รวมค่าปรับปรุง ซ่อมแซมและต่อเติม

๑๒.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประเมินตามจ่ายจริง

๑๒.๙ ค่าอำนวยการบริการของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดค่าอำนวยการบริการ ร้อยละสิบห้า ของงบดำเนินการ ไม่รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยคิดจากงบดำเนินการในแต่ละงวด

อัตราค่าใช้จ่ายในรายการต่างๆ ในหัวข้อนี้ ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญาหรือตาม รายละเอียดที่รับรองอนุมัติโดยให้ถ่วงเฉลี่ยจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นของโครงการ

ข้อ ๑๓ เงินค่าอำนวยการบริการของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒.๙ ให้หักให้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย ในอัตราหนึ่งในสาม และให้หน่วยงาน ในอัตราสองในสาม

กรณีมีเงินเหลือจ่ายของโครงการ ให้ดำเนินการจัดสรรในอัตราเดียวกันกับค่าอำนวยการ บริการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้สัดส่วนงบประมาณอำนวยการระหว่างหน่วยงานให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือการตกลง ภายในของแต่ละส่วนงาน

## หมวดที่ ๔ การรับ-เบิกจ่าย

---

ข้อ ๑๔ เงินค่าบริการพัฒนาวิชาการ ให้ดำเนินการบันทึกบัญชีเป็นเงินรับฝากของวิทยาเขต เมื่อโครงการดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและจัดสรรค่าอำนวยการบริการของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ถึงจะดำเนินการบันทึกเป็นเงินรายได้โครงการพัฒนาวิชาการของส่วนงาน

ข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดดังนี้  
๑๕.๑ ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของโครงการให้เบิกจ่ายได้ในอัตรา ร้อยละแปดสิบห้า จากงบประมาณที่ได้รับจริงในแต่ละงวด

๑๕.๒ ส่วนที่ ๒ ค่าอำนวยการบริการของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดสรรในอัตรา ร้อยละสิบห้า จากงบประมาณที่ได้รับจริงในแต่ละงวดให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้องทันที

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าโครงการใช้ดุลยพินิจและมีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายการ ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๒ หรือตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง โดยคำนึงถึงประโยชน์ สูงสุดของมหาวิทยาลัยและต้องมีหลักฐานการจ่ายในแต่ละครั้งประกอบการจ่ายเงิน

หากกรณีมีค่าปรับและต้องจ่ายตามเงื่อนไขให้เป็นความรับผิดชอบและเป็นค่าใช้จ่าย ของโครงการ

กรณีเสร็จสิ้นโครงการหากมีครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้างที่เกิดขึ้นจากการจัดทำโครงการ ให้ดำเนินการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงการว่าจ้าง หากมิได้ระบุไว้ให้ทำการโอนหรือส่งมอบ ให้ส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการ

## หมวดที่ ๕ การดำเนินงานและการรายงาน

---

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าส่วนงานระดับหัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่เป็นผู้รับงานพัฒนา วิชาการมอบหมายให้หัวหน้าโครงการจัดทำเอกสารโครงการ โดยกำหนดแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงาน งบประมาณและบุคลากรที่ดำเนินงานทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยงานทุกระดับ เสนอ ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การอนุมัติโครงการให้คนบตี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก เป็นผู้อนุมัติโครงการที่มีวงเงิน ครั้งละไม่เกินสามล้านบาท และลงนามในสัญญาแทนมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีเป็นผู้มอบอำนาจให้ลงนาม ถ้าวางเงินเกินสามล้านบาท ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ให้คณะ สถาบัน สำนัก จัดทำรายงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ เสนอให้อธิการบดีทราบ  
ทุกเดือน ทั้งนี้ในกรณีที่เป็โครงการศึกษาวิจัย ให้สำนักงานบริการวิชาการสำเนาแจ้งให้สถาบันวิจัย  
และพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทราบ

ข้อ ๑๘ หัวหน้าส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการ ต้องสั่งการมอบหมายหัวหน้าโครงการ  
ให้จัดทำรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายรับ-รายจ่ายจริงเสนอมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวัน หลังจาก  
เสร็จสิ้นการดำเนินงานนั้นๆ ทั้งนี้หลักฐานเกี่ยวกับการเงินให้หัวหน้าโครงการเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ หากหัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธะกรณีให้หัวหน้า  
โครงการแจ้งให้คณะ สถาบัน สำนักทราบภายในสิบห้าวันและแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายในยี่สิบวัน  
นับจากวันที่ทราบว่าไม่อาจดำเนินงานได้

ข้อ ๒๐ การอนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการให้เป็นอำนาจของอธิการบดี  
หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ หากโครงการสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการแล้ว ยังมิได้ดำเนินการขอย้าย  
ระยะเวลาหรือขออนุมัติปิดโครงการ หรือยกเลิกโครงการภายในหกสิบวัน นับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนิน  
โครงการให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับงานพัฒนาวิชาการมีหน้าที่เสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้หัวหน้า  
โครงการขอใช้เงินหรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ ตามมูลค่างวดงานที่ค้างค้างและค่าอำนวยความสะดวกบริการที่ยังมิได้  
จัดสรร และหากหัวหน้าโครงการรายใดไม่ยอมขอใช้หรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ก็ให้ดำเนินการทางวินัย  
หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

หากหัวหน้าส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการมิได้ปฏิบัติตามความในวรรคแรก โดยไม่มี  
เหตุผลอันควร ให้หัวหน้าส่วนงานที่รับงานพัฒนาวิชาการรับผิดชอบร่วมกับหัวหน้าโครงการในการขอใช้เงิน  
หรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ด้วย

ข้อ ๒๒ หากจะพึงมีการทำนิติกรรมหรือสัญญาระหว่างผู้รับงานกับผู้ขอรับบริการงานพัฒนา  
วิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในนิติกรรมหรือสัญญาในฐานะผู้แทน  
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ผู้ขอรับบริการงานพัฒนาวิชาการ ต้องจ่ายค่าบริการทั้งหมดให้มหาวิทยาลัย ยกเว้น  
ในกรณีที่มิมีเงื่อนไขที่ตกลงกันในรายละเอียดของโครงการหรือตามสัญญาข้อ ๒๓

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานบริการวิชาการจัดทำทะเบียนโครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับอนุมัติ  
โดยให้ดำเนินการติดตามผลและเร่งรัดการดำเนินงานและให้วิทยาเขตจัดทำรายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย และ  
ผลประโยชน์สุทธิเสนออธิการบดีทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้นำเสนออธิการบดี  
วินิจฉัยชี้ขาดและมีคำสั่งตามที่เห็นสมควรคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๒๖ โครงการพัฒนาวิชาการใดที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ  
และยังไม่แล้วเสร็จ ให้โครงการดำเนินการต่อไปตามระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ จนกระทั่ง  
แล้วเสร็จและให้ถือว่าการดำเนินการโครงการพัฒนาวิชาการดังกล่าวนั้นถูกต้องตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่