

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการขยายการจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้สามารถผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการของสังคมและประเทศ สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ภายใต้ระบบบริหารและจัดการที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานของประเทศ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่..... เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2547

(2) ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

(3) ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548

(4) ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

(5) ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2554

(6) ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2557

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ก.บ.ม.

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ก.ว.ช.

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งรับผิดชอบในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี ซึ่งรับผิดชอบในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ

“โครงการพิเศษ” หมายความว่า โครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้บริหารและจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ซึ่งกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแตกต่างจากภาคปกติ และมีคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

“หลักสูตรโครงการพิเศษ” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้จัดการในลักษณะโครงการพิเศษ

“คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการพิเศษ

“คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิเศษ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

ลักษณะโครงการพิเศษ

ข้อ 7 หลักสูตรที่สามารถขออนุมัติจัดการในลักษณะโครงการพิเศษ ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ และมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

7.1 เป็นหลักสูตรที่มีความจำเป็นต้องจัดการศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ เพื่อตอบสนองนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ เพื่อความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรของประเทศตามความต้องการของสถาบันหรือหน่วยงานอื่น หรือเพื่อเพิ่มศักยภาพในการพึ่งพาตนเองของมหาวิทยาลัย

7.2 เป็นหลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแตกต่างไปจากกลุ่มเป้าหมายที่รับเข้าศึกษาในภาคปกติ หรือมีกลุ่มเป้าหมายที่บ่งชี้ได้ว่าจะมีความจำเป็นต้องจัดการศึกษาในลักษณะโครงการพิเศษ

7.3 เป็นหลักสูตรที่มีความจำเป็นต้องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแตกต่างจากภาคปกติ เพื่อใช้จัดการศึกษาและผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพแข่งขันในตลาดงานและประกอบวิชาชีพ

ข้อ 8 คณะที่จะขออนุมัติดำเนินการโครงการพิเศษ ต้องมีคุณลักษณะและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

8.1 มีศักยภาพและความพร้อมในการบริหารจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งในด้านอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน สถานที่ อุปกรณ์การศึกษา และสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

8.2 ดำเนินการหลักสูตรโครงการพิเศษในลักษณะพึ่งตนเอง และเสริมรายได้เพื่อนำมาพัฒนา ภาควิชา คณะ วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย

8.3 สามารถรับผิดชอบจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

8.4 สามารถดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าศึกษาในหลักสูตรโครงการพิเศษ ตามแผนการรับนิสิตใหม่ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

8.5 ต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรโครงการพิเศษ แยกออกจากภาคปกติ เว้นแต่ในกรณีที่มีการศึกษาร่วมกันและก่อให้เกิดผลดีต่อกลุ่มผู้เรียนทั้งสองกลุ่ม โดยต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

การขออนุมัติดำเนินการโครงการพิเศษ คณะต้องเสนอรายงานการวิเคราะห์ความจำเป็นในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารงาน บุคลากรและสิ่งสนับสนุนการศึกษา แนวทางการควบคุมคุณภาพมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์ทางการเงินและการบริหารงบประมาณ รวมถึงประเด็นสำคัญอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

หมวด 2

คณะกรรมการ

ข้อ 9 การบริหารโครงการพิเศษ ให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ 2 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารโครงการ และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

9.1 คณะกรรมการบริหารโครงการ ประกอบด้วย

9.1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน หรือภายนอก ที่คนบตีเสนออธิการบดีแต่งตั้ง เป็นที่ปรึกษา

9.1.2 คนบตี หรือผู้ที่คนบตีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ กรณีสถิตหลักสูตร พหุวิทยาการระหว่างคณะ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

9.1.3 คณาจารย์หรือบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ หรืออาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยความเห็นชอบของคนบตี เป็นกรรมการด้วยก็ได้

9.1.4 ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการดำเนินงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.2 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ รวมแล้วไม่เกิน 7 คน ประกอบด้วย

9.2.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโครงการพิเศษ เป็นประธานกรรมการ

9.2.2 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโครงการพิเศษ อาจารย์ประจำหลักสูตรโครงการพิเศษ หรือบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

9.2.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรโครงการพิเศษ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดคณะ เป็นผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการดำเนินงานโครงการด้วยก็ได้ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการบริหารจัดการโครงการพิเศษ อาจแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการมากกว่า 7 คน ให้คณบดีเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติเป็นรายการณีไป

การแต่งตั้งและการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารโครงการ และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีตามคำแนะนำของคณบดีที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโครงการพิเศษ และหัวหน้าภาควิชา

คณะกรรมการบริหารโครงการ และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ เว้นแต่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการดำเนินงานโครงการจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารโครงการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

10.1 วางนโยบายและแผนงาน ตลอดจนแผนบริหารอัตรากำลัง และแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของโครงการพิเศษ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

10.2 พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ทางการเงิน กรอบงบประมาณประจำปี และกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้โครงการพิเศษสามารถพึ่งตนเอง และช่วยเสริมรายได้ให้แก่ภาควิชา คณะ วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย

10.3 กำกับและควบคุมคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

10.4 กำกับและควบคุมแผนกลยุทธ์การแสวงหาบุคคลเข้าศึกษา ที่มีคุณสมบัติตรงตามกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับแผนการรับนิสิตใหม่

10.5 อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี ให้คำปรึกษา สนับสนุน และเสนอแนวทางปฏิบัติต่อคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

10.6 ให้ความเห็นชอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าจ้างของบุคลากร สังกัดโครงการพิเศษ

10.7 ตรวจสอบและรับรองรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการพิเศษ และรายงานงบการเงิน ก่อนเสนอคณบดีและอธิการบดีตามลำดับ

10.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดี หรือคณะกรรมการวิชาการ มอบหมาย

ข้อ 11 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

11.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และบริหารจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของคณะกรรมการบริหารโครงการ

11.2 จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน งบประมาณการกรอบงบประมาณประจำปี และกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้โครงการพิเศษสามารถพึ่งตนเอง และเสริมรายได้เพื่อ พัฒนาด้านการศึกษาให้แก่ ภาควิชา คณะ วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย

11.3 ดำเนินกลยุทธ์ในการแสวงหาบุคคลเข้าศึกษา ที่มีคุณสมบัติตรงตามกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับแผนการรับนิสิตใหม่

11.4 จัดการเรียนการสอน วัดผล และรายงานผลประเมินคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ ที่กำหนด ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

11.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าจ้าง ของบุคลากรสังกัดโครงการพิเศษ

11.6 ติดตามประเมินความต้องการของตลาดงาน ภาวะการได้งานทำ และสำรวจความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรโครงการพิเศษ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณลักษณะนิสิต และบัณฑิตที่พึงประสงค์

11.7 ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน งานพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่น ๆ ของโครงการ พิเศษ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

11.8 จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการพิเศษ และรายงาน งบการเงิน ต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอคณบดีและอธิการบดีตามลำดับ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

11.9 แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

11.10 ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการ อธิการบดี หรือคณะกรรมการ วิชาการ มอบหมาย

หมวด 3

การบริหารการศึกษา

ข้อ 12 การคัดเลือกและรับนิสิต

12.1 ให้โครงการพิเศษดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และประกาศผลผู้มีสิทธิเข้าศึกษา ตาม ระบบการรับบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการแตกต่างจากที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ให้จัดทำโครงการรับบุคคลเข้าศึกษาต่อเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีไป

12.2 หลักสูตรโครงการพิเศษต้องบริหารจำนวนรับนิสิตตามแผนการรับนิสิตใหม่ ที่ได้รับ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หากไม่เป็นไปตามแผนการรับนิสิตของคณะที่กำหนดไว้ จนส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพของการบริหารโครงการพิเศษ โครงการพิเศษต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา พร้อมแนวทางการแก้ไขและแผนปรับปรุงวิธีดำเนินงาน เสนอต่อคณบดี และอธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนเริ่มกระบวนการรับสมัครในรอบถัดไป

ข้อ 13 การจัดการเรียนการสอนและการสนับสนุนการศึกษา

13.1 คณะต้องมีความพร้อมด้านอาจารย์ผู้สอน ห้องเรียน เครื่องมือ และอุปกรณ์ใน ห้องปฏิบัติการ ตลอดระยะเวลาบริหารหลักสูตรโครงการพิเศษ

13.2 การจัดการศึกษาของหลักสูตรโครงการพิเศษต้องไม่ส่งผลกระทบที่เป็นปัญหาอุปสรรค ในการจัดการศึกษาของหลักสูตรภาคปกติ แต่สามารถบูรณาการการใช้ทรัพยากร อาคารสถานที่ และการ สนับสนุนการศึกษาให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

ข้อ 14 การพัฒนาคุณลักษณะนิสิตและบัณฑิตที่พึงประสงค์

14.1 หลักสูตรโครงการพิเศษต้องจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานิสิตตามคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์

14.2 หลักสูตรโครงการพิเศษต้องเตรียมความพร้อมให้นิสิตก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ หรือตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ 15 การควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน

15.1 คณะต้องดำเนินการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานของการจัดการศึกษา ระหว่างหลักสูตรโครงการพิเศษและภาคปกติ ให้มีความทัดเทียมกัน และผ่านเกณฑ์การประเมินต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป

15.2 คณะต้องสรุปผลการสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรโครงการพิเศษ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต พร้อมวิเคราะห์เปรียบเทียบผลกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาคปกติหรือจากสถาบันอื่นในสาขาวิชาที่ใกล้เคียงกัน เสนอต่ออธิการบดีและคณะกรรมการวิชาการ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นก่อนการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งถัดไป

หมวด 4

การบริหารบุคลากร

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการดำเนินงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการและคณะกรรมการประจำคณะ นำเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลัง การกำหนดอัตรากำลัง การจัดจ้าง และการเลื่อนเงินค่าจ้างแก่บุคลากรสังกัดโครงการพิเศษ

การกำหนดอัตรากำลังและการเลื่อนเงินค่าจ้างแก่บุคลากร ให้คำนึงถึงรายได้ของโครงการพิเศษ และหลักการในการพึ่งตนเอง โดยมีให้มีผลกระทบต่อแผนดำเนินงานของโครงการพิเศษ ตลอดจนระบบการบริหารงานบุคคลในภาพรวมของคณะและมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบ

ข้อ 17 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา การกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของโครงการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ในการกำหนดตามวรรคหนึ่ง สำหรับโครงการพิเศษที่เป็นหลักสูตรภาษาไทย ให้ใช้บังคับอัตราเดียวกันทั้งคณะ โดยแยกประเภทเป็นระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก

การให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตโครงการพิเศษ (นิสิตในสังกัดคณะต้นสังกัดโครงการพิเศษ นิสิต) บุคลากรโครงการพิเศษ (บุคลากรในสังกัดคณะต้นสังกัดโครงการพิเศษ บุคลากร) ให้จัดทำเป็นงบประมาณประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 เงินรายได้ของโครงการ ได้แก่

18.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

18.2 เงินอุดหนุนและเงินบริจาค

18.3 รายได้หรือผลประโยชน์อื่นนอกเหนือจากข้อ 18.1 และ 18.2

ทั้งนี้ การรับเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเท่านั้นและจะต้องนำส่งนำฝาก ทั้งจำนวนจะหักไว้เป็นค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

ข้อ 19 เงินรายได้ของโครงการพิเศษตามข้อ 18 ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหาร งบประมาณและการเงิน ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 20 การจ่ายเงินต้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของโครงการพิเศษ โดยให้จ่ายจากเงินรายได้ของโครงการพิเศษ ในข้อ 17 ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามงบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และมี ใบสำคัญที่ถูกต้องตามระเบียบไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารโครงการและคณบดี เสนอต่ออธิการบดี เพื่อแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ข้าราชการทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่การเงินอย่างน้อยหนึ่งคน เจ้าหน้าที่บัญชีอย่างน้อยหนึ่งคน พร้อมทั้งแต่งตั้ง คณะกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสามคน และในกรณีที่จำเป็นอาจพิจารณาแต่งตั้งจากพนักงานเงินรายได้ ที่ผ่านระยะเวลาทดลองงานแล้วก็ได้จำนวนหนึ่งคน

ข้อ 22 ให้ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการ มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่ง จ่ายเงินตามวงเงินที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 การกำหนดวงเงินเพื่อใช้สำหรับหมุนเวียนตรงจ่าย ในการดำเนินงานโครงการ พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ 24 การบันทึกบัญชีของโครงการพิเศษ และรอบปีบัญชี ให้ใช้ระบบและหลักเกณฑ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นประจำ ทุกเดือนเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารโครงการ นำเสนอคณบดี และเสนออธิการบดีเพื่อทราบ

ให้ประธานกรรมการดำเนินงานโครงการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นประจำทุกปี ภายใน เก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี โดยส่งรายงานทางการเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของ โครงการพิเศษ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโครงการเพื่อให้ความเห็นชอบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน และ นำเสนอคณบดีโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อรายงานอธิการบดีทราบต่อไป

ข้อ 25 ให้มีการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของโครงการพิเศษเป็นประจำทุกปี ตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดอัตราค่าสมนาคุณของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

หมวด 6 การจัดสรรเงินรายได้

ข้อ 26 การจัดสรรเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม ซึ่งเป็นส่วนของโครงการพิเศษให้โครงการพิเศษนำไปใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสมสำหรับการพัฒนาบุคลากร การจัดส่งบุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน สัมมนา การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำ การพัฒนาอาคารสถานที่ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการศึกษาหรือสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิต ตามงบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 7 การยกเลิกโครงการ

ข้อ 28 ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการพิจารณาอนุมัติหรือสั่งให้ยกเลิกโครงการพิเศษ ตามแต่กรณี ดังนี้

28.1 คณะโดยความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะ ขอยกเลิกโครงการพิเศษ

28.2 ผลการดำเนินงานหรือผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

28.3 คณะที่รับผิดชอบโครงการพิเศษ ขาดคุณลักษณะและไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ 8

28.4 การบริหารงานและจัดทำรายงานทางการเงินของโครงการพิเศษไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อันอาจจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อคณะและมหาวิทยาลัย

28.5 มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือยุทธศาสตร์การบริหารงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ 29 ในกรณีที่โครงการพิเศษได้รับอนุมัติหรือถูกสั่งให้ยกเลิกดำเนินการ ให้คณะทำการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และให้นำสินทรัพย์สุทธิส่งคืนคณะ หากพ้นกำหนดการชำระบัญชีดังกล่าวแล้วยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น ให้ถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ คณะกรรมการบริหารโครงการ และคณบดี

บทเฉพาะกาล

ข้อ 30 ให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบโครงการพิเศษ ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ 31 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา การกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของโครงการพิเศษ ที่ได้กำหนดขึ้นก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับ ให้นำมาบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดขึ้นใหม่ภายใต้ข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาใหม่ ต้องไม่กระทบต่อนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนวันที่ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่.....