

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ.

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดระบบบริหารงานในส่วนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) ประกอบกับมาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่...เมื่อวันที่.....จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความรวมถึงบัณฑิตวิทยาลัยด้วย

“หน่วยงานภายในส่วนงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความรวมถึงบัณฑิตวิทยาลัยด้วย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือ ผู้อำนวยการของส่วนงาน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การบริหารงานส่วนงานวิชาการ

****ข้อ ๕** ให้ส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นคณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่จัดการศึกษาระดับปริญญา ทำการวิจัย นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และให้บริการทางวิชาการ ทั้งนี้ ภาระหน้าที่ของแต่ละส่วนงาน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้มีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานตามวรรคหนึ่ง และจะให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอน คณบดีและรองคณบดีของส่วนงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้ส่วนงานตามข้อ ๕ มีคณะกรรมการประจำส่วนงานคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งอำนาจหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำส่วนงาน ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาของส่วนงานตามข้อ ๕ ให้มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และจะให้มีรองหัวหน้าภาควิชาหรือรองหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชามอบหมายก็ได้

*****ในกรณีที่ไม่มี การแบ่งเป็นภาควิชา การจัดรูปแบบการบริหารหน่วยงานภายในส่วนงานดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด*****

การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอน หัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ในส่วนงานตามข้อ ๕ ให้มีสำนักงานเลขานุการของส่วนงานเป็นหน่วยงานด้านบริหาร และให้มีหัวหน้าสำนักงานเลขานุการของส่วนงาน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คณาจารย์ประจำตามข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานเลขานุการของส่วนงาน

ในสำนักงานเลขานุการของส่วนงานอาจแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน และให้มีหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คณาจารย์ประจำตามข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงานภายในส่วนงาน

หมวด ๒

การบริหารส่วนงานวิจัย และบริการวิชาการ

ข้อ ๙ ให้ส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นสถาบัน มีหน้าที่ทำการวิจัยและให้บริการทางวิชาการ ให้ส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นสำนัก มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ สนับสนุนการบริหารจัดการทางวิชาการ

ทั้งนี้ ภาระหน้าที่ของแต่ละส่วนงานตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง และจะให้มีรองผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนงานตามข้อ ๙ มีคณะกรรมการประจำส่วนงานคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำส่วนงาน ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนงานตามข้อ ๙ มีคณะกรรมการอำนวยการส่วนงาน ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ตามจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีการแบ่งฝ่ายหรือแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่ายในส่วนงานตามข้อ ๙ ให้มีหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่ายคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย

หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าว ให้แต่งตั้งจากผู้ซึ่งสำเร็จการศึกษาปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ของส่วนงานนั้น

การแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่ายรวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าว ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

การถอดถอนหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่ายรวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าว ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย พ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๒ ในส่วนงานตามข้อ ๙ ให้มีสำนักงานเลขานุการของส่วนงานเป็นหน่วยงาน ด้านบริหาร และให้มีหัวหน้าสำนักงานเลขานุการของส่วนงาน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คุณาจารย์ ประจำตามข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ของสำนักงานเลขานุการของส่วนงาน

ในสำนักงานเลขานุการของส่วนงานอาจแบ่งหน่วยงานภายในเป็นงานหรือกลุ่มงาน และให้มีหัวหน้างานหรือกลุ่มงาน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คุณาจารย์ ประจำตามข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของงานหรือกลุ่มงาน

หมวด ๓
การบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๑๓ การบริหารงานภายในส่วนงานที่เกี่ยวกับบุคคล การเงิน ทรัพย์สิน พัสดุ การประกันคุณภาพและการประเมิน ตลอดจนการบัญชีและการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

หมวด ๔
การรักษาการแทน และการมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๑๔ การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน และการมอบอำนาจช่วง ให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ภายในส่วนงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่